



| | | |
|---|--|--|
|  | Комплексная система управления деятельностью вуза | |
| | Система менеджмента качества Об образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке | Шифр документа П ЯГТУ 05.03.04 – 2019 |

Ярославский государственный технический университет

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОДГОТОВКУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА К ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

Ярославль, 2019

| | | | |
|---|--|------------------|------------------------|
|  | Комплексная система управления деятельностью вуза | | |
| | Система менеджмента качества Об образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке | Шифр документа | П ЯГТУ 05.03.04 – 2019 |
| | | Положение | |

Предисловие


1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 ПРИНЯТО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 8/74 от 28.02.2019

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ от 01.03.2019 № 42а

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

5 Порядок согласования, хранения, ознакомления, рассылки и изменения настоящего положения изложен в СТО ЯГТУ 08.01.02-2008 (раздел 5)

| | | | |
|---|--|------------------|------------------------|
|  | Комплексная система управления деятельностью вуза | | |
| | Система менеджмента качества Об образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке | Шифр документа | П ЯГТУ 05.03.04 – 2019 |
| | | Положение | |

Дата введения 2019-03-01

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Ярославском государственном техническом университете (далее – ЯГТУ) по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, поступающие, слушатели) к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (далее – образовательные программы), в том числе:

- порядок организации и осуществления информирования, приема и зачисления иностранных граждан на образовательные программы;
- порядок разработки и реализации образовательных программ;
- порядок организации и осуществления текущего контроля успеваемости слушателей и посещаемости слушателями учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений ЯГТУ, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основе следующих документов:
 Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»


Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон от 18.07.2006 г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»

Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»

Постановление Правительства России от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

| | | | |
|---|--|------------------|------------------------|
|  | Комплексная система управления деятельностью вуза | | |
| | Система менеджмента качества Об образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке | Шифр документа | П ЯГТУ 05.03.04 – 2019 |
| | | Положение | |

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

Приказ Минобрнауки России от 03.10.2014 г. № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных образовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Устав ФГБОУ ВО «ЯГТУ»


3 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

дополнительное образование: вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ): образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и преподавателей.

образовательная программа: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана,

| | | | |
|---|--|------------------|------------------------|
|  | Комплексная система управления деятельностью вуза | | |
| | Система менеджмента качества Об образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке | Шифр документа | П ЯГТУ 05.03.04 – 2019 |
| | | Положение | |

календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

электронное обучение: организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей.

4 Основные положения

4.1 Дополнительные общеобразовательные программы, обеспечивающие подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, разрабатываются и реализуются институтом дополнительного образования и электронного обучения ЯГТУ (далее – Институт ДО и ЭО).

4.2 Образовательные программы разрабатываются Институтом ДО и ЭО с привлечением педагогического персонала кафедр университета, утверждаются в установленном в ЯГТУ порядке и реализуются в очной форме обучения.


4.3 Образовательные программы могут реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также разрабатываться и реализовываться в сетевой форме.

4.4 Прием иностранных граждан в ЯГТУ на обучение по образовательным программам осуществляется за счет средств физических или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.5 На обучение по образовательным программам принимаются иностранные граждане, имеющие образование эквивалентное среднему общему уровню образования в Российской Федерации.

4.6 Поступающий на обучение по образовательной программе дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЯГТУ.

4.7 Общий объем образовательных программ, подлежащий освоению слушателем, составляет 2376 академических часов, в том числе не менее 612 академических часов по образовательной программе, касающейся изучения

| | | | |
|---|--|------------------|------------------------|
|  | Комплексная система управления деятельностью вуза | | |
| | Система менеджмента качества Об образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке | Шифр документа | П ЯГТУ 05.03.04 – 2019 |
| | | Положение | |

русского языка как иностранного.

4.8 Освоение образовательных программ слушателем осуществляется в форме аудиторных занятий и самостоятельной работы.

4.9 Объем аудиторных занятий составляет не менее 1008 академических часов.

4.10 Максимальный объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю в период обучения слушателя.

4.11 Максимальный объем учебной нагрузки слушателей образовательных программ, включая все виды учебной работы, составляет 54 академических часа в неделю.

4.12 Срок обучения по образовательной программе составляет один календарный год, включая каникулярное время, и не входит в срок обучения по основным профессиональным образовательным программам.

4.13 Слушателю, успешно освоившему образовательную программу и прошедшему итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении установленного образца.

5 Порядок организации и осуществления приема, информирования и зачисления иностранных граждан на образовательные программы

5.1 Организация приема иностранных граждан для обучения по образовательным программам осуществляется Институтом ДО и ЭО совместно с отделом международных связей ЯГТУ.


5.2 Институт ДО и ЭО совместно с отделом международных связей в пределах установленных ответственности и полномочий:

5.2.1 обеспечивают функционирование телефонных линий и англоязычного раздела корпоративного сайта (портала) ЯГТУ для ответов на обращения, связанные с приемом иностранных граждан для обучения по образовательным программам Института ДО и ЭО;

5.2.2 размещают и обновляют на корпоративном сайте (портале) ЯГТУ информацию на русском, английском и других иностранных языках:

- об образовательных программах для иностранных граждан (с указанием стоимости обучения, сроков реализации образовательных программ, преподавателей с указанием их уровня образования и квалификации и иной информации).

- о работниках ЯГТУ, ответственных за прием иностранных граждан (с указанием контактных данных);

| | | | |
|---|--|------------------|------------------------|
|  | Комплексная система управления деятельностью вуза | | |
| | Система менеджмента качества Об образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке | Шифр документа | П ЯГТУ 05.03.04 – 2019 |
| | | Положение | |

– о расположении зданий ЯГТУ (с указанием адресов), схемах движения от вокзалов, о порядке действий при прибытии и размещении в общежития ЯГТУ и иные сведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3 Для зачисления на обучение по образовательным программам поступающий представляет в отдел международных связей следующие документы:

– заявление о приеме на обучение по образовательным программам (по установленной ЯГТУ форме);

– оригинал и нотариально заверенную копию национального паспорта, а также копии страниц паспорта, по которому иностранный гражданин будет пересекать границу Российской Федерации;

– оригинал и нотариально заверенную копию документа об образовании с приложением (об изученных предметах с указанием количества часов и оценок по ним), легализованные в установленном порядке (или поставлен штамп «апостиль») в стране, выдавшей документ, и их официально заверенные переводы на русском языке;

– копию свидетельства о рождении и официально заверенный перевод на русском языке;

– оригинал визы и миграционную карту, и их копии с указанием цели пребывания в Российской Федерации – «обучение в ФГБОУ ВО «ЯГТУ»»;

– медицинский сертификат и копию с его переводом, свидетельствующий об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для обучения в Российской Федерации, включая результаты анализов на сифилис, туберкулёз, гепатит-С, легализованные в установленном порядке (или поставлен штамп «апостиль») в стране, выдавшей документ;


– сертификат об отсутствии ВИЧ и копию с переводом, заверенный официальным органом здравоохранения направляющей страны;

– документ об оплате медицинского страхования – полиса добровольного страхования здоровья и жизни;

– подписанное обязательство выполнять правила пребывания и передвижения, установленные для иностранных граждан законодательством Российской Федерации;

– 6 фотографий размером 4х6 см. (чёрно-белых или цветных на матовой бумаге);

– договор и квитанцию об оплате за обучение (для зачисления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с

| | | | |
|---|--|------------------|------------------------|
|  | Комплексная система управления деятельностью вуза | | |
| | Система менеджмента качества Об образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке | Шифр документа | П ЯГТУ 05.03.04 – 2019 |
| | | Положение | |

договорами об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам.

5.4 Документы поступающего должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании или консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании). Документы об образовании должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы.

5.5 Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.


5.6 Срок действия паспорта иностранного гражданина, по которому иностранный гражданин будет пересекать границу Российской Федерации, должен истекать не ранее 18 месяцев с даты начала действия въездной учебной визы.

5.7 В случае наличия вида на жительство или иного документа, разрешающего временное пребывание иностранного гражданина на территории иного государства (отличного от гражданства иностранного гражданина), данный документ также должен быть представлен в установленном порядке с нотариально заверенным переводом на русский язык.

5.8 При подаче заявления в электронной форме документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, представляются поступающим в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к электронному письму с темой «Документы для зачисления на дополнительные общеобразовательные программы (для иностранных граждан)» на электронные адреса, указанные на интернет-странице Института ДО и ЭО в рамках официального сайта (портала) ЯГТУ.

Указанные документы должны быть отсканированы в цветном или полутоновом формате (с оттенками серого) с разрешением 200 или 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и так далее).

В документе, удостоверяющем личность и гражданство поступающего, сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также

| | | | |
|---|--|------------------|------------------------|
|  | Комплексная система управления деятельностью вуза | | |
| | Система менеджмента качества Об образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке | Шифр документа | П ЯГТУ 05.03.04 – 2019 |
| | | Положение | |

сведения о месте регистрации поступающего.

Аналогичным образом путем прикрепления файла к электронному письму направляется фотография поступающего (фотография должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали).

Каждый документ должен быть загружен единым файлом с корректным названием, отражающим его содержание. Не допускается прикрепление одного документа разрозненными файлами без корректного названия.

5.9 Оригиналы документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, должны быть предоставлены поступающим в отдел международных связей не позднее 01 октября текущего учебного года.

5.10 Зачисление иностранных граждан осуществляется приказом ректора ЯГТУ.

6 Порядок разработки и реализации образовательных программ

6.1 Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, требования к их содержанию и оформлению устанавливается отдельными локальными нормативными актами ЯГТУ.

6.2 Общее руководство разработкой и реализацией образовательных программ осуществляет директор Института ДО и ЭО, обеспечивающий планирование, координацию и контроль за осуществлением деятельности руководителей соответствующих образовательных программ.

6.3 Отдел международных связей обеспечивает:


- ведение контингента иностранных слушателей в информационной системе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и информационных системах ЯГТУ;

- своевременную подачу документов для постановки на миграционный учет и оформление многократной визы для прибывших на обучение иностранных граждан по образовательным программам Института ДО и ЭО;

- согласование вопросов о выделении мест в общежитии ЯГТУ для слушателей образовательных программ на период их обучения в ЯГТУ.

Иностранные граждане, прибывающие для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечиваются местами в общежитии в порядке, установленном локальными нормативными актами ЯГТУ.

6.4 Обучение по образовательным программам Института ДО и ЭО начинается по мере зачисления и прибытия слушателей на обучение, но не

| | | | |
|---|--|------------------|------------------------|
|  | Комплексная система управления деятельностью вуза | | |
| | Система менеджмента качества Об образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке | Шифр документа | П ЯГТУ 05.03.04 – 2019 |
| | | Положение | |

позднее 01 ноября текущего учебного года.

6.5 Поступающий на обучение самостоятельно несет расходы по организации его встречи, проезду до места учебы и проживания.

6.6 Прибытие поступающего должно состояться не позднее, чем за 20 календарных дней до окончания срока действия его въездной учебной визы.

6.7 ЯГТУ не обеспечивает и не сопровождает пребывание в Российской Федерации членов семей и других родственников иностранных граждан, принятых на обучение.

6.8 Медицинская помощь иностранным гражданам оказывается на основании договора о добровольном медицинском страховании. Иностранные граждане самостоятельно несут расходы по приобретению полиса добровольного медицинского страхования на территории Российской Федерации.

6.9 Учебные группы слушателей образовательных программ формируются Институтом ДО и ЭО по мере зачисления и прибытия на обучение слушателей с учетом:


- сроков заезда слушателей;
- сведений об образовании иностранных граждан, зачисляемых на обучение;
- уровня образования и профиля основной профессиональной образовательной программы высшего образования, по которой в дальнейшем планируют обучаться слушатели;
- уровня владения русским языком (определяется по результатам входного тестирования).

6.10 Расписание всех видов учебных занятий по образовательным программам составляется Институтом ДО и ЭО совместно с учебно-методическим управлением ЯГТУ.

6.11 При реализации образовательных программ осуществляется непрерывный обмен информацией между Институтом ДО и ЭО, отделом международных связей и иными структурными подразделениями ЯГТУ.

7 Порядок организации и осуществления текущего контроля успеваемости и посещаемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей образовательных программ

7.1 Организация и осуществление текущего контроля успеваемости и

| | | | |
|---|--|------------------|------------------------|
|  | Комплексная система управления деятельностью вуза | | |
| | Система менеджмента качества Об образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке | Шифр документа | П ЯГТУ 05.03.04 – 2019 |
| | | Положение | |

посещаемости слушателями всех видов учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации слушателей образовательных программ производится сотрудниками Института ДО и ЭО в сроки, предусмотренные учебным планом образовательной программы и графиком учебного процесса.

7.2 Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей включает в себя систему оценивания результатов обучения и критерии выставления оценок. При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в форме экзамена или зачета в университете применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

7.3 Показатели и критерии оценивания компетенций, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся, а также применяемые оценочные шкалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации должны быть доведены до сведения слушателей до начала изучения дисциплин (модулей).

7.4 Порядок, форма проведения, содержание и система оценивания результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются в образовательной программе.

7.5 Формами текущего контроля успеваемости являются контрольные работы, рефераты, эссе, иные формы, предусмотренные образовательной программой.


Результаты текущего контроля успеваемости документируются преподавателем и не могут служить основанием для недопуска слушателя к промежуточной или итоговой аттестации по образовательной программе.

7.6 Текущий контроль посещаемости занятий слушателями образовательных программ производится преподавателем, ведущим учебную дисциплину (модуль).

Директор Института ДО и ЭО осуществляет периодический контроль посещаемости учебных занятий слушателями образовательных программ в соответствии с установленными графиками контроля и мониторинга учебного процесса Института.

Результаты контроля посещаемости обучающимся всех видов учебных занятий документируются.

7.7 Промежуточная аттестация направлена на оценивание промежуточных результатов обучения слушателя по дисциплинам (модулям) образовательной программы с целью контроля качества освоения образовательной программы.

| | | | |
|---|--|------------------|------------------------|
|  | Комплексная система управления деятельностью вуза | | |
| | Система менеджмента качества Об образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке | Шифр документа | П ЯГТУ 05.03.04 – 2019 |
| | | Положение | |

К формам промежуточной аттестации относят экзамен и зачет.

График и(или) расписание проведения промежуточной аттестации утверждается директором института ДО и ЭО и доводится до сведения слушателей. Слушатели обязаны явиться для прохождения промежуточной аттестации в указанное в расписании время.

Перед проведением промежуточной аттестации преподаватель, проводящий экзамен (зачет) должен получить ведомость в институте ДО и ЭО. Ведомость должна содержать наименование учебной дисциплины (модуля), количество часов, список слушателей, номер ведомости.

Во время проведения промежуточной аттестации слушателям запрещается иметь при себе и использовать любые средства передачи информации (электронные средства связи), за исключением случаев проведения аттестационных испытаний с применением электронных средств и/или дистанционных технологий.

Если слушатель не явился для прохождения промежуточной аттестации, то факт неявки фиксируется преподавателем в аттестационной ведомости словами «не явился».

Оценки по результатам промежуточной аттестации проставляются в аттестационные ведомости.


Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неявка слушателя на аттестационные испытания по неуважительной причине признаются академической задолженностью.

Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.8 Итоговая аттестация слушателей проводится по завершении обучения по образовательной программе.

Формой итоговой аттестации является комплексный (междисциплинарный) экзамен. Экзамен проводится в устной и(или) письменной форме. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации, а также порядок ее проведения устанавливается в образовательной программе.

График и(или) расписание проведения итоговой аттестации слушателей утверждается приказом ректора (проректора) ЯГТУ и доводится до сведения слушателей директором Института ДО и ЭО не менее чем за неделю до начала итоговой аттестации.

| | | |
|---|--|--|
|  | Комплексная система управления деятельностью вуза | |
| | Система менеджмента качества Об образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке | Шифр документа П ЯГТУ 05.03.04 – 2019 |

Положение

Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом ректора (проректора) по представлению директора Института ДО и ЭО. Количественный состав экзаменационных комиссий не может быть менее трех человек.

Во время проведения итоговой аттестации слушателям запрещается иметь при себе и использовать любые средства передачи информации (электронные средства связи), за исключением случаев проведения итоговой аттестации с применением электронных средств и/или дистанционных технологий.

Результаты итоговой аттестации слушателей образовательной программы отражаются в аттестационной ведомости, выдаваемой Институтом ДО и ЭО председателю экзаменационной комиссии до начала итоговой аттестации слушателей.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации слушателем образовательной программы.

Неявка слушателя на итоговую аттестацию без уважительной причины признается отказом от прохождения итоговой аттестации, и повторная итоговая аттестация не допускается.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине, имеют право на прохождение итоговой аттестации в установленные сроки.


Продление сроков проведения итоговой аттестации по болезни или иным уважительным причинам устанавливается распоряжением директора Института ДО и ЭО по личному заявлению слушателя на основании представленной справки медицинского учреждения о нетрудоспособности или иного документа, подтверждающего наличие уважительных причин. Срок продления промежуточной аттестации по болезни не должен превышать срока освобождения от занятий по медицинским показаниям.

Апелляции по результатам итоговой аттестации не допускаются.

Оценки по результатам итоговой аттестации объявляются слушателям не позднее 3-х рабочих дней после проведения испытания.

7.9 Слушателям, выполнившим учебный план и требования к освоению образовательной программы, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении – свидетельство об обучении установленного образца.

7.10 Слушатели, не завершившие обучение по образовательной программе, по письменному заявлению получают справку установленного образца с перечнем изученных дисциплин и их объема.

| | | | |
|---|--|------------------|------------------------|
|  | Комплексная система управления деятельностью вуза | | |
| | Система менеджмента качества Об образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке | Шифр документа | П ЯГТУ 05.03.04 – 2019 |
| | | Положение | |

8 Порядок выдачи, хранения и учета свидетельств об обучении

8.1 Бланки свидетельств об обучении, подтверждающих освоение слушателем образовательной программы и успешное прохождение итоговой аттестации, изготавливаются в установленном порядке в количестве, необходимом для осуществления деятельности Института ДО и ЭО.

8.2 Бланки свидетельств об обучении хранятся у материально ответственного лица Института ДО и ЭО как бланки строгой отчетности, учитываются по специальному единому реестру по номерам, с указанием даты получения и даты выдачи бланков строгой отчетности.

8.3 Для регистрации свидетельств об обучении в Институте ДО и ЭО заводится книга регистрации, в которую заносятся следующие данные: порядковый регистрационный номер документа; фамилия, имя, отчество (полное имя) как они указаны в паспорте или его нотариальном переводе; номер бланка документа; дата выдачи документа; подпись лица, получившего документ; подпись лица, выдавшего документ;

8.4 Свидетельство об обучении выдается лично лицу, в нем указанному, или его доверенному лицу.


8.5 Испорченные при заполнении бланки свидетельств об обучении подлежат уничтожению в установленном порядке.

8.6 Свидетельство об обучении, содержащее ошибки, обнаруженные после его выдачи (получения), подлежит замене на свидетельство об обучении без ошибок. Свидетельство об обучении, содержащее ошибки, подлежит изъятию и уничтожению в установленном порядке.

8.7 Дубликат свидетельства об обучении выдается на основании личного заявления владельца утраченного свидетельства об обучении с подтверждением факта утраты. В этом случае на бланке свидетельства об обучении в верхнем правом углу указывается слово «дубликат».

8.8 Свидетельства об обучении должны быть готовы к выдаче не позднее 10 дней с даты издания приказа об отчислении слушателей в связи освоением образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации.

8.9 Копии свидетельств об обучении и справок хранятся в личном деле лица, которому выдается документ.

| | | | |
|---|---|------------------|------------------------|
|  | Комплексная система управления деятельностью вуза | | |
| | Система менеджмента качества | Шифр документа | П ЯГТУ 05.03.04 – 2019 |
| | Об образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке | Положение | |

Специалист по развитию международных связей

А.И. Малахова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе

В.А. Голкина

Начальник правового управления

М.А. Сырмолов

Начальник учебно-методического управления

Н.Е. Тарасова

Директор института дополнительного образования и электронного обучения

Е.Г. Лазарева

Начальник отдела менеджмента качества

А.Н. Буланов

